

AVIS DE RECRUTEMENT (Interne & Externe)

N° Réf. : ACF SDD/MJ/03/03/2026

Poste : SAISISSEUR. SE DE DONNEES



Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodoro, Kwamouth, Masiambio mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e (1) Saisisseur.se De Données, pour son bureau de Mbuji Mayi.

Durée du contrat	CDD de 6 mois renouvelable
Date souhaitée de début	Mars 2026
Lieu de travail	Mbuji Mayi
Poste ouvert à la délocalisation	Non

Finalité du poste :

Le (la) Saisisseur.se De Données appui la collecte, la saisie et l'archivage des données du programme dans un logiciel prévu à cet effet et prépare les éléments nécessaires à leur analyse.

Mission 1 : Elaborer les masques de saisie des données hebdomadaires et mensuels

- Contribuer à la mise en place d'un masque de saisie de données adaptées au profit des différents secteurs d'intervention du projet ;
- Réaliser la mise à jour des bases de données santé nutrition en place ;
- Réaliser la mise à jour des bases de données SMPS en place ;

Mission 2 : Saisir les données

- Vérifier la qualité des données à saisir et signaler les problèmes rencontrés ;
- Évaluer la durée nécessaire au traitement des données et rendre compte de l'avancement de la saisie ;
- Saisir dans le (s) logiciel (s) ou l'application Excel prévu les données selon un format identique ;
- Vérifier les données saisies ;
- Détecter les données manquantes ou les redondances et proposer les améliorations possibles ;



- Assister au contrôle de qualité de la base des données avec l'Adjoint Responsable Programme et l'informer de tout problème technique.



Mission 3 : Archiver les données

- Classer les questionnaires et les données informatiques de façon organisée et accessible à tous (bien nommer les dossiers, bien les organiser etc.) ;
- Codifier les données ;
- Sauvegarder quotidiennement les données saisies sur disque dur ;

Mission 4 : Réunir les éléments préparatoires à l'analyse de données

- Trier et croiser les données recueillies
- Elaborer des tableaux statistiques et concevoir des graphiques nécessaires pour la rédaction des rapports mensuels
- Rédiger un rapport de résultats à partir des données saisies
- Participer à la capitalisation des projets

Relations et objet des relations Internes

- Responsable Programme : N+1 - En charge de la formation initiale de l'assistant en gestion des données et de l'information sur la base de données – Relations hiérarchiques ;
- Responsable d'équipe : Transmission des données – Partage d'informations ;
- Responsable MEAL Base: En charge du renforcement des capacités, de l'accompagnement et de l'assistance technique.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme / Niveau d'études et Expérience:

- Diplôme universitaire de niveau technicien en informatique ou en statistique;
- Minimum deux ans d'expérience professionnelle dans l'encodage et le traitement de données sur Excel ou des logiciels similaires.
- Expérience en traitement informatique des données souhaitée, idéalement sur un poste identique;
- Une expérience avec ACF d'au moins six mois est un atout majeur.

Compétences et Qualités requises :

- Maîtrise des logiciels informatiques (Excel, SPHINX, Kobo Collect) : requis;
- Maîtrise des logiciels informatiques (ArGIS, MAP Info) : un atout ;
- Bonne maîtrise de l'utilisation du clavier AZERTY;
- Capacité à appréhender de nouveaux logiciels ;
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Maîtrise du Français écrit et parlé, la maîtrise des langues locales de la zone d'intervention (Tshiluba, Lingala) est un atout ;
- Autonomie, précision, application, rigueur, autonomie, Organisation et Flexibilité ;

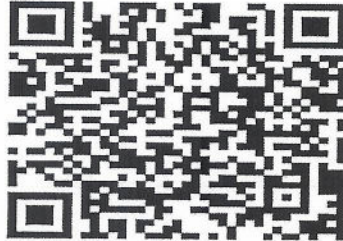
COMMENT POSTULER :

Les personnes résidentes dans la ville de Mbuji Mayi intéressées par cette position, doivent renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/Eb78sAN3mg7SCsHr5>



OU en scannant le QR Code ci-dessous:



AVANTAGES

- Prime de logement : (30% du salaire de base) ;
- Prime de Transport : Cf. les dispositions de la Convention sur le Statut Social des Salariés d'Action Contre la Faim en vigueur ;
- Congé annuel : 2 jours / mois entier presté ;
- 13^{ème} mois versé : En 2 fois annuellement au prorata du nombre de jours travaillés ;
- Accompagnement et formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning certifiant Talent Bridge.

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 27 Mars 2026 Seuls les candidats.es retenus.es pour les tests seront contactés.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action Contre la Faim n'exige, ni n'accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

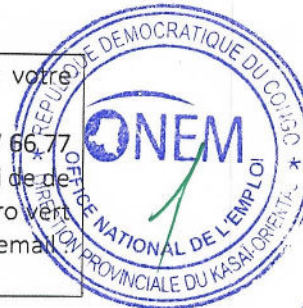
ACF s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte activement contre toutes les formes de discrimination.

Il est strictement interdit qu'un.e agent.e d'ACF, un.e gardien.ne ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature ;

- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature.

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert 47 66 77 (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org



Fait à Kinshasa, le 12 Mars 2026

Département des Ressources Humaines

[Signature]



**ACTION
CONTRE
LA FAIM**

COORDINATION RESSOURCES

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO	
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI	
DIRECTION PROVINCIALE DU KASAI-ORIENTAL	
"ONEM"	
VISE PAR NOUS :	SERGES CIABU CIABU
FONCTION :	DP/ONEM K. OR
DATE :	13.1031026
US LE N° :	018
SIGNATURE :	<i>[Signature]</i>