

Kinshasa, le 23/01/2026

Réf. ACF/RDC/KIN/2026/01/005

A Monsieur le Directeur Provincial
De l'office Nationale de l'Emploi (ONEM)
à Kinshasa.

Objet : Transmission Avis de recrutement

Monsieur le Directeur,

Nous venons par la présente vous transmettre en annexe, 02 avis de recrutement, pour traitement.

Il s'agit de :

1. Responsable SERA basé.e à Mbuji-Mayi
2. Responsable Logistique basé.e à Mbuji-Mayi

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 06 février 2026.

Nous vous en souhaitons bonne réception et vous prions d'agréer, Monsieur l'expression de nos sentiments distingués.


Département RH
ACF-International


COORDINATION RESSOURCES
HUMAINE

RDV le 06/02/2025

ONEM	OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA	
Reçu le	<i>23 JAN 2026</i> à <i>ruhug</i>
Par	<i>KIBA</i>
N° d'Enregistrement	<i>031</i>
Signature	<i>[Signature]</i>

AVIS DE RECRUTEMENT (Interne & Externe)
N° Réf. : ACF RPSERA/MBJM/06/01/2026

**Poste : RESPONSABLE SUIVI, EVALUATION, REDEVABILITE ET
APPRENTISSAGE (SERA)**

(Sous réserve de financement)

Depuis 1997, Action Contre la Faim (ACF) est engagée en RDC dans la lutte contre la malnutrition. Forte de son expertise en réponses rapides et en gestion d'urgence des crises nutritionnelles dans les zones les plus en besoin de la RDC, ACF a réussi à déployer des vastes projets adressant la crise nutritionnelle au Congo grâce à l'appui de plusieurs partenaires locaux et internationaux tel que la Swedish International Development Agency (SIDA), Global Affairs Canada (GAC), le Centre de Crise et des Soutiens (CDCS), le Ministère de la Santé Publique de la République Démocratique du Congo, le European Civil Protection and Humanitarian Aid Operations (ECHO) entre autres.

Grâce à ses partenaires, ACF intervient dans plusieurs villes et localités telles que Mbuji-Mayi, Mweso, Bambo, Drodro, Kwamouth, Masiambio, Lita, Jiba, Mongbwalu, mais a aussi des bureaux de fonctionnement à Goma, Bunia et Kinshasa.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche d'un.e (1) Responsable SERA, pour sa Base de Mbuji-Mayi, Province du Kasaï Oriental.

Durée du contrat	3 mois renouvelables
Date souhaitée de début	Février 2026
Lieu de travail	Mbuji-Mayi
Poste ouvert à la délocalisation	Oui
Statut	Poste à l'échelle nationale

Finalité du poste :

Le Responsable SERA BASE est en charge de la mise en œuvre et de la réalisation des activités SERA tels que définies dans les projets mis en place sur la base opérationnelle, il contribue à accroître l'efficacité des programmes sur la base de Mbuji-Mayi et renforcer la capitalisation des expériences.

Mission 1 : Appuyer le développement et la mise en œuvre d'un système de Suivi et Evaluation (M&E) des programmes

- Aider à la mise en place d'une matrice de suivi-évaluation, des projets WASH, SMSP, Santé & Nutrition de la base de Mbuji-Mayi;
- Améliorer la qualité des rapports d'activités tout en s'assurant de leur conformité au format de bailleur ;
- Suivi et appui à la compilation des APR mensuelles quantitatifs des projets de la base en s'assurant que leur contenu est conforme à la réalité de terrain ;
- Elaborer un plan de Suivi & Evaluation à chaque lancement de projet sur sa base de Mbuji-Mayi ;;



- Assurer la planification, la mise en œuvre et la supervision des activités SERA en collaboration avec les départements programme et support ;
- Proposer, développer et mettre en place les outils et méthodologies nécessaires à la réalisation des activités SERA ;
- Entreprendre l'évaluation des programmes en collaboration avec les Responsables de programmes ;
- Apporter aux Responsables de Programmes un appui dans la mise en place de méthodologies et questionnaires pour le suivi continu de leurs activités. Garantir l'intégration des guidelines bailleurs et les indicateurs des projets dans le système M&E

Mission 2 : Coordonner la mise en œuvre des activités de Suivi-Evaluation

- Organiser la mise en œuvre des enquêtes CAP initiale et Final, PDM, Base & End line et autres sur la plateforme Kobo ;
- Elaborer les outils de collecte et d'analyse de données ;
- Assurer la qualité des données collectées, leur traitement et analyse ;
- Rédiger les rapports SERA nécessaire (PDM, enquête de satisfaction) ou valider les rapports SERA préparés par les équipes SERA sous sa responsabilité ;
- Participer à la rédaction des autres rapports d'enquêtes ;
- Analyser les résultats des activités de M&E et de la pertinence des recommandations pour les programmes et le plaidoyer
- Faire le suivi des recommandations,
- Participer à l'identification et l'élaboration des documents de projet.
- Sensibilisation des Responsables Programmes et leurs équipes aux enjeux et procédures du M&E

Mission 3 : Contribuer à l'expertise M&E d'ACF

- Améliorer la capitalisation les expériences par la production et la diffusion des documents sur les acquis des projets.
- Exécuter toutes autres tâches selon les besoins de la mission

Mission 4 : Encadrer et accompagner l'équipe M&E

- Manager quotidiennement son équipe (animation, suivi, motivation ...) ;
- Développer les capacités des équipes programmes et SERA dans les domaines de compétence de son service : collecte et analyse des données (méthode, formats, logiciels etc.), mesure des indicateurs, mécanismes de plainte, analyse Do No Harm etc. ;
- Evaluer la performance et du développement des compétences des membres de son équipe :
 - Définir les besoins Ressources Humaines de son activité et l'organigramme de son équipe
 - Participer au recrutement de ses équipes
 - Organiser et piloter les réunions d'équipe, et les points individuels, réguliers et exceptionnels
 - Elaborer et suivre les plans d'action individuels des membres de l'équipe
 - Gérer les plannings, la répartition et la coordination du travail
 - Assurer les entretiens d'évaluation des membres de son équipe
 - Apporter un support technique aux équipes
 - Identifier les besoins de formation des membres de l'équipe
 - Créer, organiser et animer des formations
 - Gérer les difficultés d'équipe

Mission 5 : Soutien à la mise en place d'un mécanisme de redevabilité et de suivi des plaintes

- Appuyer les programmes et les bases à mettre en place des mécanismes de redevabilité aux bénéficiaires et de collecte/ réponse aux plaintes ;
- Faire remonter les doléance et plaintes de la boîte à suggestion pour le traitement
- Mettre en œuvre et s'assurer du bon fonctionnement du mécanisme de redevabilité et de gestion des plaintes, sous l'orientation du/de la coordinateur (trice) SERA.

Mission 6 : Assurer la coordination MEAL de la Base

- Visibilité : Promouvoir la vision, la mission et les intérêts de ACF face aux acteurs externes, les autorités locales, les agences des UN et les ONGs
- Stratégie : Soutenir le développement et la gestion d'une stratégie de mise en œuvre cohérente de la base avec tous les parties prenantes ;
- Monitoring : participer à la promotion de l'harmonisation des approches et méthodologies de tous les parties prenantes des projets en développant et évaluant l'utilisation des outils communs, ainsi qu'en créant des opportunités pour le partage d'expérience et l'apprentissage

Mission 7 : Gestion de l'information et rapportage

- Etre le point Focal de la Base en termes de MEAL ;
- S'assure de la qualité des outils de l'évaluation multisectorielle et de la qualité et du respect des délais très court pour la diffusion du rapport ;
- Production du rapport post intervention
- Partage les résultats MEAL de la base ;

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études:

Diplôme universitaire (Minimum Bac+3) dans les domaines suivants : Gestion de projet, sciences sociales, statistiques, économie, informatique ou dans un autre domaine connexe.

Connaissance spécifique/ niveau d'expérience:

- ✓ Disposer d'au moins 3 ans d'expériences terrain dans la mise en œuvre de projets d'urgence et de développement ;
- ✓ Une expérience dans la réalisation des projets Santé & Nutrition et psychosociale serait un atout.
- ✓ Bonne maîtrise des outils de suivi évaluation et redevabilité
- ✓ Maniement des outils d'évaluation et du logiciel Kobo
- ✓ Connaissance dans les techniques de gestion du cycle de projet
- ✓ Maîtrise parfaite du pack Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook...) ;
- ✓ Bon niveau de français, à l'écrit comme à l'oral ;
- ✓ La maîtrise des langues locales (Tshiluba, Lingala) est un atout.
- ✓ Un niveau basique en Anglais est un atout.
- ✓ Réactivité et sens du travail dans l'urgence
- ✓ Auto-motivé, bon jugement, fort capacité d'analyse, et sens de l'initiative ;



- ✓ Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et capacité de collaborer avec les collègues et de les motiver pour atteindre des objectifs communs ;
- ✓ Excellente aptitude à réaliser des tâches complexes de manière indépendante, à réaliser plusieurs tâches simultanément, à établir des priorités et à respecter des échéances multiples ;
- ✓ Excellentes compétences, gestion et d'organisation du temps, en accordant une grande attention aux détails ;
- ✓ Capable de travailler dans un environnement dynamique
- ✓ Engagement solide envers les principes fondamentaux d'Action Contre la Faim, et capacité de les faire respecter en tout temps par toutes les parties prenantes (bénéficiaires, collègues et partenaires).

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://forms.gle/YxiUQ4bQYQ784g8J7>

OU en scannant le QR Code ci-dessous:



AVANTAGES

- Prime de logement : (30% du salaire de base) ;
- Prime de Transport : Cf. les dispositions de la Convention sur le Statut Social des Salariés d'Action Contre la Faim en vigueur ;
- Congé annuel : 2 jours / mois entier presté ;
- 13^{ème} mois versé : En 2 fois annuellement au prorata du nombre de jours travaillés ;
- Accompagnement et formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning certifiant Talent Bridge.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **06 février 2026 à 12 Heure 00 heure de Mbuji-Mayi**. Seuls les candidats.es retenus.es pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.

Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- **ET** les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.

Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert 47 66 77 (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 23/01/2026

Département des Ressources Humaines

