



OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 003/OE/MC-DRC/2020



Titre du poste	Gestionnaire Pays des Opérations des Bases
Lieu de Prestation	Goma
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 12 mois
Niveau /Catégorie	Salaire Catégorie VI (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à la délocalisation	Oui
Niveau de Risque Safeguarding	<input type="checkbox"/> Niveau 3 <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité. Niveau 2 : Un certain contact avec les participants ; contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 . Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	1
Date de l'offre	15 janvier 2026
Date de clôture	28 janvier 2026 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- **LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT**
- **LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%**
- **DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES**
- **Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois.**
- **Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.**

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible.

Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés.

En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasaï avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.



Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Gestionnaire Pays des Opérations des Bases pour son bureau de Goma.

RESUME DU POSTE :

Le Gestionnaire Pays des opérations des bases est responsable de la supervision stratégique et de la coordination opérationnelle de tous les bureaux terrain et auxiliaires de Mercy Corps en République démocratique du Congo (RDC). Le titulaire veille à ce que les systèmes opérationnels, les normes et les politiques soient appliqués et respectés de manière uniforme dans toutes les bases, ce qui favorise l'efficacité opérationnelle, la rentabilité et la prestation de services de qualité à l'appui de la mise en œuvre du programme. Ce rôle comprend la supervision directe et le renforcement des capacités des gestionnaires de base, l'harmonisation des procédures sur le terrain et la coordination avec les équipes d'appui au niveau national dans les domaines de la logistique, de l'administration, de la sécurité et de la conformité. Le Gestionnaire Pays des opérations des bases est également le la Gestionnaire du bureau terrain de Mercy Corps à Goma, supervisant les opérations quotidiennes, soutenant les programmes et les équipes de soutien, et assurant un environnement opérationnel sûr, fonctionnel et réactif. Ce poste nécessite un leadership proactif, orienté vers les solutions, capable de gérer des opérations complexes dans des environnements dynamiques et à haut risque. Ce poste exige une supervision stratégique, une agilité opérationnelle, de solides compétences interpersonnelles et une compréhension approfondie des défis du travail dans des contextes humanitaires complexes. Il/elle se déplace fréquemment dans des environnements de terrain difficiles.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES :

Supervision stratégique et appui aux opérations de terrain

- Fournir un leadership et un soutien technique à toutes les opérations des bureaux terrains de Mercy Corps en RDC, y compris la logistique, la gestion des installations, l'administration et les protocoles de sûreté et de sécurité.
- Superviser et encadrer les gestionnaires des bureaux terrain (bases) pour assurer une performance opérationnelle de qualité, la conformité aux politiques de Mercy Corps et l'alignement avec les objectifs stratégiques.
- Effectuer des visites régulières sur le terrain pour soutenir, auditer et guider les opérations de la base, identifier les lacunes et faciliter les actions correctives.
- Normaliser les procédures et les outils d'exploitation de la base dans l'ensemble des projets, en assurant l'harmonisation, le contrôle de la qualité et l'amélioration continue.
- Assurer la soumission en temps opportun et la qualité des rapports opérationnels, le suivi des stocks, les mises à jour des installations et la documentation de conformité des bases sur le terrain.

Conformité et gestion des risques

- Promouvoir et surveiller la conformité aux politiques opérationnelles de Mercy Corps, aux réglementations des donateurs et aux lois locales dans toutes les bases.
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes d'éthique et d'audit pour assurer le suivi des recommandations d'éthique et d'audit interne et externe liées aux opérations sur le terrain.
- Soutenir les mesures d'atténuation des risques au niveau des Bases, y compris la sûreté et la sécurité, la gestion des actifs, la prévention de la fraude et la sensibilité aux conflits.

Renforcement des capacités et gestion d'équipe

- Diriger le recrutement, l'intégration et le développement professionnel des gestionnaires de base et du personnel clé des opérations des bureaux.
- Animer des séances de formation et de renforcement des capacités afin d'améliorer la compréhension et le rendement opérationnels dans l'ensemble des bureaux.
- Cultiver une culture d'intégrité, de responsabilisation et de collaboration au sein des équipes d'opérations de la base.

Gestion de la Base de Goma

- Servir en tant que Gestionnaire de la Base de Goma, assurant le bon fonctionnement quotidien du bureau, de la ou des maisons d'hôtes, de la flotte et des fonctions de soutien.



- Fournir un soutien opérationnel aux programmes et aux équipes techniques à Goma, en coordination avec les ressources humaines, la logistique et la sécurité pour assurer des conditions favorables à la réussite du programme.
- Diriger la préparation aux situations d'urgence et l'intervention en cas d'incident pour la base de Goma en coordination avec l'équipe de sécurité.

Coordination et représentation

- Participer à l'équipe de gestion des opérations au niveau national, en contribuant à la prise de décision stratégique et à la planification.
- Représenter les intérêts opérationnels de Mercy Corps auprès des partenaires, des fournisseurs, des autorités locales et des prestataires de services logistiques si nécessaire.
- Assurer une communication et une coordination solides entre les opérations de base et les fonctions de soutien au niveau national.
- Apporter un appui de proximité dans toutes les initiatives de négociation d'accès humanitaire à l'échelle des zones opérationnelles.



Responsabilités en matière de protection (requises pour tous les rôles)

- Apprend et/ou apprend régulièrement sur la protection et l'intégrité dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratique les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourage l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourage les membres de l'équipe à soumettre des rapports si ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilité de supervision

- Supervision technique de tous les gestionnaires de base (chefs.fes de bases).
- Gestion hiérarchique des chefs.fes de base dans toutes les bases sauf celles dans le cadre du programme GAINS dans la province du Kasaï
- Gestion partagée des gestionnaires de base dans le cadre du programme GAINS en collaboration avec l'adjoint du chef de projet (DCOP), Opérations.
- Supervision de l'équipe d'appui aux opérations basée à Goma.

Relève directement de : Directeur pays adjoint, Opérations

Fonctionne directement avec :

- GAINS DCOP Operations (gestion partagée des opérations de base dans la province du Kasaï)
- Leadership des programmes et les équipes sur le terrain
- Équipes RH, finance, logistique, sécurité et éthique

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualification minimale et compétences transférables

- Diplôme de licence (bac+5) en administration des affaires, en logistique, en gestion de la chaîne d'approvisionnement ou dans un domaine connexe.
- Minimum de 5 ans d'expérience en gestion des opérations ou de la logistique, dont au moins 2 ans dans un rôle de gestion de bureau dans des contextes humanitaires ou de développement complexes.
- Expérience démontrée de la gestion d'équipes à distance et du soutien des opérations décentralisées | 5
- Solide compréhension de la conformité des donateurs et des normes opérationnelles humanitaires.



- Expérience avérée dans l'élaboration de procédures opérationnelles, de stratégies d'atténuation des risques et de renforcement des capacités du personnel.
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication et de gestion d'équipe.
- Maîtrise du français. La connaissance de l'anglais et de langues locales est un grand atout.

Facteurs de succès

Le titulaire du poste est un penseur stratégique et opérationnel doté de solides compétences en résolution de problèmes et en organisation, capable de gérer de multiples priorités dans des environnements dynamiques et sous haute pression. Il/elle est à l'aise pour travailler au sein d'équipes fonctionnelles et avec diverses parties prenantes, et s'engage à renforcer les capacités, à travailler en équipe et à défendre les valeurs fondamentales et les principes de sauvegarde de Mercy Corps. Il/elle fait constamment preuve d'une grande intégrité et d'une grande résilience dans ses interactions avec les membres de l'équipe, les partenaires et les participants.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variés, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimonial, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercycorps.org).

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa » cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.



NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LES ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAU MERCY CORPS RDC OU EN LIGNE.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 14 janvier 2026

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDG

