

Titre du poste	Assistant(e) Gouvernance et engagement communautaire SWASSA
Besoin	1
Lieu de Prestation	Uvira, Province du SUD-KIVU
Catégorie / Grade	I
Superviseur direct	Officier senior Gouvernance
Type de contrat	CDD (6 mois) renouvelable.
Statut	Non éligible à la délocalisation
Date de l'offre	2 mai 2024
Date de clôture	15 mai 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES*

NB : Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues, la copie de la carte d'identité ainsi que de la carte ONEM

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI).

Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un (une) **Assistant(e) Gouvernance et engagement communautaire SWASSA** pour son bureau d'Uvira/Sud-Kivu.



RÉSUMÉ DU POSTE :

L'Assistant(e) Gouvernance et Engagement communautaire joue un rôle clé dans le soutien des activités de la composante Gouvernance et relations avec les parties prenantes de l'Activité des Systèmes d'eau et assainissement durables de l'USAID. Sous la supervision de l'Officier Senior Gouvernance & Redevabilité, il (elle) fournira une assistance de plus haute qualité dans la promotion de la gouvernance, l'engagement communautaire, le plaidoyer, la redevabilité sociale et le renforcement des capacités.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

Sous la supervision directe de l'Officier(e) Senior Gouvernance et Redevabilité, l'Assistant(e) Gouvernance & Engagement communautaire sera responsable de :

- Appuyer le développement et la mise en œuvre des stratégies de mobilisation des organisations à base communautaire et des consommateurs autour des questions de la bonne gouvernance et la qualité des services publics de l'Eau, l'hygiène et assainissement ;
- Contribuer à la formation continue et au coaching des parties prenantes afin de s'assurer que les activités de mobilisation sociale concourent de façon soutenue aux objectifs du programme SWASSA, tout en considérant les aspects genre ;
- Contribuer à la promotion de la redevabilité sociale et veiller à ce que ces mécanismes soient inclusifs, représentatifs, opérationnels, durables et efficaces ;
- Appuyer le développement d'une communication efficace, un dialogue constructif entre l'opérateur et sa clientèle – tout en tenant compte des aspects genre / âge liés à la clientèle - et qui assurent que les consommateurs des services d'eau, de l'hygiène et de l'assainissement connaissent et ont accès aux canaux qui sont sûrs pour poser des questions et obtenir des réponses appropriées dans le temps ;
- Selon le besoin, appuyer le processus de renforcement des capacités et le suivi des stratégies de renforcement des capacités des prestataires de services publics de l'eau ;
- Répondre aux sollicitations et aux besoins exprimés par les consommateurs, les prestataires de services et le régulateur et les communiquer à l'équipe des relations avec les parties prenantes pour assurer un bon développement des activités ;
- Exécuter toute autre activité liée aux activités de Gouvernance, selon les orientations de la hiérarchie ;
- Appuyer la préparation des activités (rédaction des termes de référence, élaboration de budgets des activités, ...) ;
- Appuyer les activités de sensibilisation et de mobilisation de masse organisées par les structures communautaires (sensibilisation dans les lieux publics, émissions, ...) ;
- Appuyer les activités de plaidoyer initiées par les organisations à base communautaire ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre de plans de renforcement de capacités des parties prenantes (entités territoriales décentralisées, organisations à base communautaire) ;
- Accompagner la réalisation des activités des parties prenantes (entités territoriales décentralisées, organisations à base communautaire) en lien avec les objectifs de l'Activité de l'USAID ;
- Exécuter toute autre tâche liée aux activités de Gouvernance de l'Activité de l'USAID selon les orientations de la hiérarchie.

CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS REQUISES:

- Un diplôme de niveau universitaire en communication sociale, gestion des affaires, développement rural ou communautaire, Santé publique ou autres sciences connexes ;
- Au moins 1 an d'expérience de travail avec les ONG Internationales ou nationales et spécialement les activités de redevabilité humanitaire et engagement communautaire
- Une connaissance des acteurs des services publics et privés de l'eau ainsi que des dynamiques du monde associatif et du contexte des ONG locales en RDC ;
- Bonnes capacités de communication et de la diplomatie ;
- Bonne connaissance dans la gestion de bases des données (Connaissances Informatiques).



- Connaissance éprouvée des thématiques d'intégration genre ;
- Bonne connaissance de la zone d'intervention (Uvira) ;
- Très bonne connaissance de la langue française (écrite et orale), très bonne connaissance du swahili ou des langues locales parlées à Uvira. La connaissance de l'anglais serait un plus.
- Sensibilité prouvée aux questions de genre et inclusion des groupes vulnérables ;
- Être flexible et prêt à travailler dans des situations stressantes ;
- Excellentes compétences en matière de rédaction de correspondance et souci du détail pour éviter les fautes d'orthographe ou de grammaire ;
- Bonnes capacités d'animation de réunions et de rapportage ;
- Capacité de planifier, de hiérarchiser, d'accomplir et de suivre plusieurs tâches à la fois.

FACTEURS DE SUCCÈS :

- La volonté et la capacité de faire respecter les règles et procédures de Mercy Corps est essentielle.
- L'habileté prouvée d'interagir effectivement avec les membres de l'équipe, le personnel national et international, les communautés bénéficiaires est fortement nécessaire.
- Une habileté démontrée de pouvoir travailler rapidement, correctement et de façon précise à la fois accomplir multiples tâches dans un délai requis avec un minimum de supervision est fortement demandée.
- L'habileté de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement et efficacement les activités tels que requis par les programmes sur le terrain.
- La confidentialité, discrétion, l'honnêteté et l'intégrité dans l'accomplissement de ce travail est obligatoire.

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficient et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris



* le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien (**Country – specific job boards**), puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus et des attestations de services rendues ainsi que de la carte ONEM.

NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LES TESTS ET ENTRETIENS SE PASSERONT DANS LES BUREAUX MERCY CORPS

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 30 avril 2024

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

